



Viceskoleleder

Faglighed, nærvær og ledelseserfaring

Brænder du for at være med til at forme en nærværende, nysgerrig og værdifuld hverdag for børn og unge – og samtidig være en central del af den pædagogiske og organisatoriske ledelse på en skole i vækst? Vi søger en viceskoleleder, der sammen med skoleleder og den øvrige ledelse vil stå i spidsen for vores skole og børnehus. Stillingen er en fast stilling fra den 1. august 2026.

På Randers Friskole & Børnehus (RFB) går faglighed og trivsel hånd i hånd. Vi tror på, at medarbejdernes indsats er afgørende for elevernes læring og udvikling, og at stærke relationer er fundamentet for, at vi lykkes med vores mission om at skabe livsduelige mennesker til nutidens og fremtidens samfund. Vi arbejder løbende med at styrke vores faglighed gennem engagerede teams og fokus på pædagogisk værtskab, hvor ledelsen også er tæt på kerneopgaven og går foran i at skabe en kultur, som understøtter mod, nysgerrighed, ansvarlighed og respekt. Vi tror på, at det at drive en stærk og sund skole og børnehus hænger uløseligt sammen med vores evne til at lykkes sammen.

Vores samlede tilbud fra vuggestue til 10. klasse skaber trygge rammer gennem hele barndommen. RFB er en kristen friskole og børnehus, hvilket præger vores fællesskab med børn, forældre og kolleger, og vi forventer, at ansøgere forholder sig til dette. Vi arbejder ud fra tre profiler: den grønne, den kristne og dannelsesprofilen, og implementerer bl.a. MOT-konceptet og er fokuserede på at generhverve os det Grønne Flag, hvor vi er optagede af fokus på natur, udeliv og bæredygtighed. SFO'en foregår udendørs året rundt, og eleverne arbejder bl.a. i skolehaven. Skolen og børnehuset er løbende under udvikling med nye bygninger og forbedrede udearealer.

RFB blev oprettet i 1991 og tæller pt 215 elever, 21 førskolebørn og 59 børn i børnehuset.

Dine primære opgaver

- Sikre den daglige drift på skolen og udvikling heraf i tæt samarbejde med skolelederen.
- Deltage i lederteamet og understøtte RFB's værdier og udvikling.
- Bidrage til medarbejdertrivsel, faglig og pædagogisk udvikling.
- Fungere som bindeled mellem ledelse og udvalgte teams.
- Samarbejde med forældre, bestyrelse og eksterne samarbejdspartnere.
- Skabe overblik, planlægge og sikre sammenhæng i bemanningen, herunder skema og vikardækning.
- Administrative opgaver som fx varetagelse af opgaven som prøveansvarlig.
- Varetage en mindre undervisnings- eller støtteopgave for at sikre tæt kontakt til skolens praksis.

Den konkrete opgavefordeling fastlægges i dialog, så den matcher både organisationens behov og dine kompetencer.

Moseskellet 2-8
8920 Randers NV

+45 86 42 03 60
www.randersfriskole.dk



**Randers Friskole
& Børnehus**
Værdifuld hverdag

Vi søger en viceskoleleder, der:

- Er læreruddannet, brænder for sin faglighed og for at vi fortsat kan udvikle vores skønne skole og børnehus.
- Er tydelig uden at være styrende og tør træffe beslutninger, skabe retning og følge op - også når opgaver eller situationer er komplekse.
- Formår at kombinere struktur, nærvær og relationel ledelse i hverdagen og tror på samarbejde som vejen til gode løsninger.
- Har blik for både det enkelte barn og fællesskabet.
- Møder elever, forældre og medarbejdere med nærvær og rummelighed.
- Kommunikerer klart, skaber trykthed og engagement.
- Arbejder struktureret med ro og overblik, og trives med at have mange bolde i luften.
- Håndterer konflikter konstruktivt og skaber følgeskab gennem inddragelse.
- Deler og omsætter skolens kristne værdigrundlag i praksis.
- Har ledelseserfaring, er lederuddannet eller har ønske om det.

Vi tilbyder

- En meningsfuld lederstilling på en velfungerende skole og børnehus med fokus på fællesskab, trivsel og faglighed.
- Et arbejdsmiljø præget af tillid, engagement, humor og hjælpsomhed, hvor vi lykkes gennem stærke relationer og fælles ansvar.
- Tæt samarbejde med skoleleder, lederteam og administration.
- Engagerede, dygtige kolleger og et aktivt samarbejde med elever og forældre med målet om fortsat at skabe en værdifuld hverdag.
- Korte beslutningsveje og stor indflydelse på egen praksis og den samlede udvikling.
- Gode muligheder for faglig og personlig ledelsesudvikling.

Ansøgning

Stillingen er en fast stilling på fuldtid med tiltrædelse pr. 1. august 2026. Løn- og ansættelsesvilkår følger fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet, LC og CO10 samt organisationsaftalen for ledere ved Fri Grundskoler.

Ansøgning, CV og relevante bilag sendes til mailen: kontor@randersfb.dk. Ansøgningsfristen er fredag d. 12. juni kl. 12.00. Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag d. 17. juni sidst på eftermiddagen/start aftenen.

Alle henvendelser behandles fortroligt.

Er du interesseret i at høre mere, så kontakt:

Skoleleder Troels Bøgh Nielsen (tn@randersfb.dk · tlf.: 8140 3540)

Læs mere om os på vores hjemmeside (www.randersfb.dk) og på Facebook.

